

Reglement

Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden

Vastgesteld door het College Kwaliteitsregister V&V op 4 mei 2017

Instemming verkregen van het bestuur van Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland op 26 januari 2018

Inhoud

- A. **Algemene bepalingen**
 - Artikel 1 Begripsomschrijvingen
 - Artikel 2 Instelling register

- B. **Organen**
 - Artikel 3 College Kwaliteitsregister V&V
 - Artikel 4 Directeur en bureau V&VN
 - Artikel 5 Accreditatiecommissie
 - Artikel 6 Commissie van Bezwaar en Beroep

- C. **Registratie en herregistratie**
 - Artikel 7 Registratie
 - Artikel 8 Doorhaling van een registratie
 - Artikel 9 Herregistratie
 - Artikel 10 Eisen voor registratie en herregistratie van verpleegkundigen
 - Artikel 11 Eisen voor registratie en herregistratie van verzorgenden
 - Artikel 12 Deskundigheidsgebieden in het Kwaliteitsregister V&V

- D. **Kwaliteit**
 - Artikel 13 Kwaliteitssystematiek

- E. **Harmonisatie**
 - Artikel 14 Harmonisatie van bestaande registers

- F. **Privacy, openbaarheid en inzage**
 - Artikel 15 Privacy
 - Artikel 16 Openbaarheid
 - Artikel 17 Raadplegingsmogelijkheden

- G. **Beroep**
 - Artikel 18 Beroep aantekenen

- H. **Overig**
 - Artikel 19 Onvoorzien
 - Artikel 20 Publicatie
 - Artikel 21 Inwerkingtreding
 - Artikel 22 Overgangsbepaling
 - Artikel 21 Citeertitel

A. Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Op dit reglement is de Begrippenlijst Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden van toepassing, waarin een toelichting wordt gegeven op de in dit reglement gebruikte begrippen.

Artikel 2 Instelling register

- 1 Het Kwaliteitsregister V&V is op 25 augustus 2006 ingesteld door het bestuur, overeenkomstig artikel 2.2, onderdeel c en artikel 9.6 van de statuten van V&VN.
- 2 Het Kwaliteitsregister V&V heeft tot doel de deskundigheidsbevordering van verpleegkundigen en verzorgenden op een transparante wijze te borgen, overeenkomstig de normen en kwaliteitseisen van de beroepsgroep.
- 3 Het Kwaliteitsregister V&V is toegankelijk voor verpleegkundigen en verzorgenden die voldoen aan de in dit reglement en de bijbehorende uitvoeringsregelingen gestelde criteria.
- 4 De toegang tot het Kwaliteitsregister V&V wordt gerealiseerd door middel van een website. Deze website bevat de noodzakelijke informatie over (her)registratie en accreditatie.
- 5 Het bestuur stelt jaarlijks tarieven vast voor registratie, herregistratie en accreditatie. Deze worden vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de ledenraad. Na goedkeuring worden de tarieven gepubliceerd op de website van het Kwaliteitsregister V&V.

B. Organen

Artikel 3 College Kwaliteitsregister V&V

- 1 Er is een onafhankelijk college dat besluit over het beleid en de daaruit voortvloeiende regels ten aanzien van registratie en herregistratie, accreditatie, kwaliteitsborging, harmonisatie, openbaarheid, inzage, opheffings- en overgangsbepalingen met betrekking tot het Kwaliteitsregister V&V.
- 2 Het college toetst de bij dit reglement behorende uitvoeringsregelingen, alvorens deze in werking treden, aan de bepalingen in dit reglement.
- 3 Het college stelt een reglement van orde vast. Het reglement van orde kan geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met dit reglement of met de statuten van V&VN.
- 4 Het bestuur stelt een profiel op ten behoeve van de werving van de collegeleden.
- 5 Het bestuur benoemt de leden van het college en hun plaatsvervaarders. Het bestuur draagt met haar benoemingen zorg voor een zodanige samenstelling van het college dat de belangen van de gebruikersgroepen zijn gewaarborgd.
- 6 De gebruikersgroepen worden in een openbare voordrachtprocedure in de gelegenheid gesteld om kandidaten voor te dragen.
- 7 Het college bestaat uit zeven leden en ten minste twee plaatsvervaarders.
- 8 De leden van het college nemen zitting op basis van deskundigheid, en zonder last.
- 9 Het bestuur benoemt een onafhankelijk voorzitter van het college, zonder stemrecht.
- 10 De voorzitter, de leden en hun plaatsvervaarders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij zijn aansluitend eenmaal herbenoembaar.
- 11 Het lidmaatschap van de leden van het college en hun plaatsvervaarders eindigt:
 - a na afloop van de zittingstermijn, indien geen herbenoeming plaatsvindt;
 - b door schriftelijke opzegging door het (plaatsvervaarders) lid, met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal een maand.
- 12 Het bestuur kan het lidmaatschap van een (plaatsvervaarders) lid van het college intrekken of deze met onmiddellijke ingang schorsen vanwege:
 - a diens beëindiging van de actieve beroepsuitoefening;

- b verandering van functie, indien deze functie mede ten grondslag lag aan de voordracht tot benoeming;
 - c een opgelegde onherroepelijk tuchtrechtelijke maatregel van schorsing of doorhaling in het register als bedoeld in artikel 3 van de wet;
 - d het in diskrediet brengen van de beroepsgroep door of vanwege persoonlijke gedragingen.
- 13 Een medewerker van het bureau van V&VN, zoals bedoeld in artikel 4, fungeert als ambtelijk secretaris van het college.
- 14 De directeur van V&VN neemt als waarnemer deel aan de vergaderingen van het college.
- 15 Alvorens een besluit te nemen, als bedoeld in het eerste lid, wint het college advies in bij het bureau van V&VN. Het bureau brengt binnen acht weken advies uit. Indien het besluit betrekking heeft op accreditatie, raadpleegt het bureau de voorzitter van de accreditatiecommissie alvorens advies wordt uitgebracht.
- 16 Een besluit van het college, als bedoeld in het eerste lid, wordt, alvorens het in werking kan treden, ter instemming aan het bestuur voorgelegd. Het besluit wordt vergezeld door het advies van het bureau van V&VN als bedoeld in het 15e lid.
- 17 Het bestuur toetst het besluit marginaal en verleent zijn instemming indien het besluit:
- a in overeenstemming is met de professionele standaard;
 - b in het belang is van de gebruikersgroepen van het Kwaliteitsregister V&V;
 - c in overeenstemming is met de doelstelling van het Kwaliteitsregister V&V.
- 18 Het college kan een besluit nemen uit eigen beweging of op verzoek van het bestuur.
- 19 Na instemming van het bestuur treedt het besluit in werking met ingang van de tweede dag na de datum van uitgifte van het officiële orgaan van V&VN waarin mededeling wordt gedaan van dat besluit en van de instemming van het bestuur, tenzij het besluit zelf een ander tijdstip van inwerkingtreding bepaalt.
- 20 Het bestuur kan het college een aanwijzing geven ter overweging over de inhoud van een te nemen besluit, als bedoeld in het eerste lid.
- 21 Het college kan de accreditatiecommissie of het bureau van V&VN een aanwijzing geven ter overweging over de inhoud van een te nemen besluit of de uitvoering van een genomen besluit, als bedoeld in het eerste lid.
- 22 Binnen drie maanden na afloop van een kalenderjaar rapporteert het college schriftelijk aan het bestuur over zijn werkzaamheden in het voorgaande jaar.

Artikel 4 Directeur en bureau V&VN

- 1 De directeur van V&VN staat aan het hoofd van het bureau van V&VN.
- 2 Het bestuur van V&VN heeft het bureau van V&VN gemandateerd om verpleegkundigen en verzorgenden te registreren en te herregistreren in het Kwaliteitsregister V&V, danwel hun registratie door te halen.
3. Het bureau van V&VN heeft de volgende taken:
- a het (doen) uitvoeren van besluiten van het college;
 - b het inrichten van het Kwaliteitsregister V&V;
 - c het realiseren van een doelmatige exploitatie van het Kwaliteitsregister V&V;
 - d het toetsen en afhandelen van verzoeken tot registratie, herregistratie, doorhaling en accreditatie met betrekking tot het Kwaliteitsregister V&V;
 - e het afhandelen van vragen en verzoeken van gebruikers van het Kwaliteitsregister V&V;
 - f het toetsen en afhandelen van verzoeken tot harmonisatie welke worden ingediend door bestaande registers van verpleegkundigen en verzorgenden;
 - g het verbeteren en borgen van de kwaliteit van het Kwaliteitsregister V&V door bijvoorbeeld visitatie;
 - h het ondersteunen van het college en de accreditatiecommissie.

- 4 Het bestuur stelt menskracht en middelen ter beschikking voor de uitvoering van de taken als bedoeld in het tweede en derde lid.
- 5 Het bureau van V&VN kan de bepalingen in dit reglement nader invullen in uitvoeringsregelingen. Daarbij kan uitsluitend van dit reglement worden afgeweken indien en voor zover dit uitdrukkelijk in dit reglement is bepaald.
- 6 Het bureau van V&VN rapporteert op verzoek van de directeur regelmatig schriftelijk aan het bestuur over haar werkzaamheden.

Artikel 5 **Accreditatiecommissie**

- 1 Er is een accreditatiecommissie met de volgende taken:
 - a het opstellen van accreditatie-eisen, eisen voor het toekennen van punten en voor het verdelen daarvan over de CanMEDS-rollen;
 - b het accrediteren van deskundigheidsbevorderende activiteiten, het toekennen van de bijbehorende punten en het verdelen daarvan over de CanMEDS-rollen;
 - c het accrediteren van aanbieders van deskundigheidsbevorderende activiteiten;
 - d het opstellen van een toetsingskader voor deskundigheidsbevorderende activiteiten in deskundigheidsgebieden in het Kwaliteitsregister V&V;
 - e het toekennen van punten aan deskundigheidsbevorderende activiteiten in deskundigheidsgebieden van het Kwaliteitsregister V&V;
 - f het toezien op de kwaliteit van de geaccrediteerde deskundigheidsbevorderende activiteiten en aanbieders van de geaccrediteerde scholing;
 - g het toezien op de kwaliteit van de beoordeling van deskundigheidsbevorderende activiteiten door de beoordelaars.
- 2 De eisen voor accreditatie, de accreditatieprocedure en –werkwijze, alsmede de geldigheidsduur van accreditaties zijn door de accreditatiecommissie uitgewerkt in een uitvoeringsregeling accreditatie.
- 3 De accreditatiecommissie kan een accreditatie als bedoeld in het eerste lid, onder c, intrekken als bij het toezicht als bedoeld in het eerste lid, onder f blijkt dat de aanbieder niet aan de gestelde eisen voldoet.
- 4 De puntentoekenning aan een deskundigheidsbevorderende activiteit door een aanbieder van de geaccrediteerde scholing, dan wel de toewijzing van deze punten voor een deskundigheidsgebied, kan door de accreditatiecommissie worden gewijzigd.
- 5 De accreditatiecommissie mandateert het bureau van V&VN tot het nemen van besluiten als bedoeld in het eerste lid, onder b, c en f.
- 6 De accreditatiecommissie bestaat uit een onafhankelijk voorzitter en ten minste vier leden, allen benoemd door het bestuur.
- 7 De benoeming van de voorzitter en van de leden geldt voor een periode van vier jaar. Het bestuur kan besluiten tot herbenoeming.
- 8 Een besluit van de accreditatiecommissie over het beleid en de daaruit voortvloeiende regels ten aanzien van accreditatie, kwaliteitsborging en eventuele overgangsbepalingen wordt, alvorens het in werking kan treden, ter besluitvorming aan het college voorgelegd.
- 9 Besluiten van de accreditatiecommissie ingevolge het eerste lid onder b, c, en f worden gepubliceerd op de website van het Kwaliteitsregister V&V.
- 10 Binnen drie maanden na afloop van een kalenderjaar rapporteert de accreditatiecommissie schriftelijk aan het bestuur over zijn werkzaamheden in het voorgaande jaar.

Artikel 6 Commissie van Bezwaar en Beroep

- 1 Er is een Commissie van Bezwaar en Beroep, teneinde gebruikers van het Kwaliteitsregister V&V gelegenheid te bieden in beroep te gaan tegen een beslissing van het bureau van V&VN inzake het Kwaliteitsregister V&V of van de accreditatiecommissie.
- 2 De Commissie van Bezwaar en Beroep bestaat uit twee permanente leden, zijnde de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter, beiden met een juridische achtergrond. Zij worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Zij maken op generlei wijze deel uit van de organisatie van V&VN.
- 3 De leden van de Commissie kunnen geen deel uitmaken van of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van het College, de Registratie- of de accreditatiecommissie. Evenmin kunnen zij zitting hebben in het Bestuur van of werkzaam zijn bij V&VN of de afdelingen van V&VN.
- 4 Leden van de commissie worden benoemd voor de inhoudelijke inbreng voor de kamer waarin beroepen worden afgehandeld voor het Kwaliteitsregister V&V.
- 5 De benoeming van de voorzitter en van de leden geldt voor een periode van vier jaar, welke periode maximaal één periode van drie jaar verlengd kan worden. Er wordt een rooster van aftreden opgesteld teneinde de continuïteit binnen de commissie te garanderen.
- 6 Aan de commissie is een ambtelijk secretaris toegevoegd die zorg draagt voor de juiste administratieve behandeling van het beroep en tevens de behandelende kamer inhoudelijk ondersteunt.
- 7 De Commissie van Bezwaar en Beroep kan het college of de accreditatiecommissie een overweging ten overvloede geven.
- 8 De Commissie van Bezwaar en Beroep legt in het Reglement van Orde en in een uitvoeringsregeling een procedure voor het instellen en behandelen van een beroep vast.

Deze uitvoeringsregeling wordt gepubliceerd op de website van het Kwaliteitsregister V&V.

- 9 Het jaarverslag wordt vóór 1 maart van het jaar volgend op het verslagjaar aangeboden aan het bestuur van V&VN.

C. Registratie en herregistratie

Artikel 7 Registratie

- 1 Registratie in het Kwaliteitsregister V&V is niet afhankelijk van het lidmaatschap van een beroepsorganisatie.
- 2 Een verzoek tot registratie in het Kwaliteitsregister V&V wordt door een verpleegkundige of verzorgende digitaal ingediend bij het bureau van V&VN.
- 3 Door registratie in het Kwaliteitsregister V&V gaat de verpleegkundige of verzorgende als bedoeld in het tweede lid, een overeenkomst aan met V&VN.
- 4 Een verpleegkundige of verzorgende als bedoeld in het tweede lid wordt geregistreerd in het Kwaliteitsregister V&V, resp. een deskundigheidsgebied in het Kwaliteitsregister V&V, wanneer aan de eisen voor registratie als bedoeld in art. 10, eerste lid, art. 11, eerste lid en artikel 12, derde lid is voldaan.
- 5 Beroepsbeoefenaren vullen de gegevens ten behoeve van hun registratie naar waarheid in.

- 6 Geregistreerden dragen zorg voor de juistheid en de actualisering van de gegevens die zij op grond van hun registratie en het deskundigheidsonderhoud vastleggen.
- 7 Op verzoek van het bureau van V&VN overlegt de geregistreerde zonder voorbehoud alle noodzakelijke bewijzen die aantonen dat de gegevens die zijn vastgelegd door de geregistreerde op juiste wijze en naar waarheid zijn ingevuld.
- 8 De duur van een registratieperiode bedraagt vijf jaar en vangt aan op de dag dat de registratie heeft plaatsgevonden.

Artikel 8 Doorhaling van een registratie

- 1 Doorhaling van een registratie in het Kwaliteitsregister V&V is mogelijk op grond van één van de volgende situaties:
 - a geregistreerde dient een schriftelijk of digitaal verzoek daartoe in;
 - b geregistreerde voldoet niet aan de herregistratie-eisen als bedoeld in art. 10 en 11;
 - c geregistreerde dient geen verzoek tot herregistratie in binnen 10 weken na het verstrijken van de vigerende registratieperiode;
 - d geregistreerde voldoet het jaarlijkse tarief voor registratie niet;
 - e de informatie die door geregistreerde in het Kwaliteitsregister V&V is ingevoerd bevat aantoonbaar onjuistheden;
 - f geregistreerde heeft de beroepsgroep in diskrediet gebracht vanwege persoonlijke gedragingen;
 - g na overlijden van een geregistreerde.
- 2 Doorhaling van een registratie in een deskundigheidsgebied is mogelijk indien aan geregistreerde door het tuchtcollege een maatregel van gedeeltelijke ontzegging is opgelegd die betrekking heeft op dat deskundigheidsgebied.
- 3 Indien een registratie wordt doorgehaald, wordt de geregistreerde schriftelijk dan wel digitaal hierover geïnformeerd via de bij het bureau van V&VN bekende contactgegevens van geregistreerde.
- 4 Indien een registratie wordt doorgehaald op grond van het eerste lid onderdeel d, e, f of het tweede lid, dan kan de beroepsbeoefenaar niet opnieuw worden ingeschreven in het Kwaliteitsregister V&V of in het desbetreffende deskundigheidsgebied, tenzij het bureau van V&VN anders besluit.
- 5 Doorhaling van een registratie in het Kwaliteitsregister V&V betekent tevens dat alle registraties in deskundigheidsgebieden van desbetreffende geregistreerde worden doorgehaald.

Artikel 9 Herregistratie

- 1 Het bureau van V&VN herregistreert een verpleegkundige of verzorgende als deze in de vijf jaar voorafgaande aan de expiratie van de registratie heeft voldaan aan de eisen als bedoeld in de artikelen 10, tweede en derde lid, 11, tweede en derde lid en 12, vierde lid.
- 2 Een verzoek tot herregistratie in het Kwaliteitsregister V&V, wordt via PE-online door een individuele geregistreerde ingediend.
- 3 Indien het bureau oordeelt dat een geregistreerde voldoet aan de eisen die worden gesteld aan herregistratie, zoals bedoeld in het eerste lid, vangt een nieuwe registratieperiode van vijf jaar aan.
- 4 Deze nieuwe registratieperiode vangt aan op de eerste dag na het verstrijken van de oude registratieperiode.

Artikel 10 Eisen voor registratie en herregistratie van verpleegkundigen

- 1 Om voor registratie in het Kwaliteitsregister V&V in aanmerking te komen, voldoet de verpleegkundige aan de volgende eisen:
 - a hij/zij is geregistreerd in het BIG-register;
 - b hij/zij onderschrijft de Beroepscode van Verpleegkundigen en Verzorgenden en het vigerende beroepsprofiel voor verpleegkundigen;
 - c hij/zij verklaart zijn/haar deskundigheid te zullen onderhouden en daartoe deel te nemen aan ten minste 184 uur deskundigheidsbevorderende activiteiten gedurende de vijfjarige registratieperiode;
 - d hij/zij stemt in met de bepalingen in dit reglement.
- 2 Om voor herregistratie in het Kwaliteitsregister V&V in aanmerking te komen, voldoet de verpleegkundige aan de volgende eisen:
 - a hij/zij is geregistreerd in het op grond van de wet ingestelde register voor verpleegkundigen;
 - b hij/zij onderschrijft de door Beroepscode van Verpleegkundigen en Verzorgenden en het vigerende beroepsprofiel voor verpleegkundigen;.
 - c hij/zij heeft haar deskundigheid onderhouden en heeft daartoe deelgenomen aan ten minste 184 uur deskundigheidsbevorderende activiteiten in de vijf jaar voorafgaand aan de verloopdatum van de vigerende registratie;
 - d hij/zij verdeelt de deskundigheidsbevorderende activiteiten waaraan zij gedurende haar registratietermijn van vijf jaar deelneemt over de CanMEDS-competenties, overeenkomstig de normen van de beroepsgroep.
- 3 De deskundigheidsbevordering bedoeld in het tweede lid, onderdeel c, bestaat in de genoemde periode van vijf jaar uit deelname aan:
 - a ten minste 80 uur door de accreditatiecommissie geaccrediteerde scholing;
 - b overige deskundigheidsbevorderende activiteiten.

Artikel 11 Eisen voor registratie en herregistratie van verzorgenden

- 1 Om voor registratie in het Kwaliteitsregister V&V in aanmerking te komen, voldoet de verzorgende aan de volgende eisen:
 - a hij/zij is in het bezit van een landelijk erkend mbo-3 diploma verzorgende of een daaraan gelijkgesteld diploma en/of getuigschrift;
 - b hij/zij onderschrijft de Beroepscode van Verpleegkundigen en Verzorgenden en het vigerende beroepsprofiel voor verzorgenden;
 - c hij/zij verklaart zijn/haar deskundigheid, te zullen onderhouden en daartoe deel te nemen aan ten minste 184 uur deskundigheidsbevorderende activiteiten gedurende de vijfjarige registratieperiode;
 - d hij/zij stemt in met de bepalingen in dit reglement.
- 2 Om voor herregistratie in het Kwaliteitsregister V&V in aanmerking te komen, voldoet de verzorgende aan de volgende eisen:
 - a hij/zij is 2.080 uren bruto, dit is 1.840 uren netto, binnen zijn/haar registratieperiode werkzaam geweest binnen het beroepsprofiel voor verzorgenden;

- b hij/zij onderschrijft de Beroepscode van Verpleegkundigen en Verzorgenden en het vigerende beroepsprofiel voor verzorgenden;
 - c hij/zij heeft zijn/haar deskundigheid onderhouden en heeft daartoe deelgenomen aan ten minste 184 uur deskundigheidsbevorderende activiteiten in de vijf jaar voorafgaand aan de expiratedatum van de vigerende registratie;
 - d hij/zij verdeelt de deskundigheidsbevorderende activiteiten waaraan hij/zij gedurende zijn/haar registratieperiode van vijf jaar deelneemt over de CanMEDS-compententies, overeenkomstig de normen van de beroepsgroep.
- 3 De deskundigheidsbevordering bedoeld in het tweede lid, onderdeel c, bestaat in de daar genoemde periode van vijf jaar uit deelname aan:
- a ten minste 60 uur door de accreditatiecommissie geaccrediteerde scholing;
 - b overige deskundigheidsbevorderende activiteiten.

Artikel 12 Deskundigheidsgebieden in het Kwaliteitsregister V&V

- 1 Deskundigheidsgebieden in het Kwaliteitsregister V&V worden geopend door het bureau van V&VN op verzoek van één of meer afdelingen van V&VN.
- 2 Op de website van het Kwaliteitsregister V&V worden van ieder deskundigheidsgebied de toelatingseisen weergegeven.
- 3 Om voor registratie in een deskundigheidsgebied van het Kwaliteitsregister V&V in aanmerking te komen, voldoet de beroepsbeoefenaar aan de volgende eisen:
 - a hij/zij is geregistreerd in het Kwaliteitsregister V&V;
 - b hij/zij voldoet aan de toelatingseisen voor het deskundigheidsgebied;
 - c hij/zij onderschrijft de door V&VN erkende beschrijving van het deskundigheidsgebied;
 - d hij/zij verklaart haar deskundigheid te zullen onderhouden voor het deskundigheidsgebied, zodanig dat hij/zij gedurende vijf jaar deelneemt aan ten minste 40 uur deskundigheidsbevorderende activiteiten welke zijn geaccrediteerd voor het betreffende deskundigheidsgebied;
 - e aan hem/haar is door het tuchtcollege geen maatregel opgelegd van gedeeltelijke ontzegging van de bevoegdheid het beroep van verpleegkundige uit te oefenen, die betrekking heeft op dit deskundigheidsgebied.
- 4 Om voor herregistratie in het deskundigheidsgebied van het Kwaliteitsregister V&V in aanmerking te komen, voldoet de geregistreerde aan de volgende eisen:
 - a hij/zij is geregistreerd in het Kwaliteitsregister V&V;
 - b hij/zij onderschrijft de door V&VN erkende beschrijving van het deskundigheidsgebied;
 - c hij/zij heeft haar deskundigheid onderhouden in het deskundigheidsgebied en heeft daartoe in de vijf jaar voorafgaand aan de expiratedatum van de vigerende registratie deelgenomen aan ten minste 40 uur deskundigheidsbevorderende activiteiten, zoals bedoeld in het derde lid, onder d.

D. Kwaliteit

Artikel 13 Kwaliteitssystematiek

- 1 Het college, de accreditatiecommissie en het bureau van V&VN dragen ieder vanuit eigen verantwoordelijkheden en bevoegdheden zorg voor de verbetering en de borging van de kwaliteit van het Kwaliteitsregister V&V.
- 2 Hiertoe wordt een cyclische verbeterstelsystematiek gehanteerd waar steekproeven en visitaties onderdeel van kunnen uitmaken.

E. Harmonisatie

Artikel 14 Harmonisatie van bestaande registers

- 1 Harmonisatie met het Kwaliteitsregister V&V kan worden aangevraagd door een bestaand register van verpleegkundigen en/of verzorgenden. Het register dient hiertoe een verzoek in bij V&VN.
- 2 Indien een verzoek tot harmonisatie positief is beoordeeld door V&VN, wordt de harmonisatieprocedure in gang gezet.

F. Openbaarheid en inzage

Artikel 15 Verwerking van persoonsgegevens

- 1 De verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van de registratie en herregistratie in het Kwaliteitsregister V&V vindt plaats overeenkomstig de Wet bescherming persoonsgegevens.
- 2 Het bestuur van V&VN is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens.
- 3 De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op de uitvoering van de overeenkomst met de beroepsbeoefenaar, als bedoeld in artikel 7, lid 3.

Artikel 16 Publieke raadpleegfunctie

- 1 Het Kwaliteitsregister V&V vervult een publieke functie.
- 2 Op de website van het Kwaliteitsregister V&V wordt algemene informatie verstrekt over de aard en werking van het Kwaliteitsregister V&V.
- 3 Op het publiekstoegankelijke deel van de website kunnen de volgende gegevens van individuele geregistreerden in het Kwaliteitsregister V&V opvraagbaar worden gemaakt:
 - a de naam;
 - c de naam van de werkgever;
 - d de actuele registratiedatum;
 - e de deskundigheidsgebieden(en);
 - f alle afgesloten en vigerende registratieperioden;
 - g alle tussentijds beëindigde registratieperioden;

h de beroepsgroep.

4 Indien een registratieperiode is afgesloten nadat de geregistreerde volledig heeft voldaan aan de herregistratie-eisen als bedoeld in artikel 10, 11 en 12, kan hiervan bij de afgesloten registratieperiode melding worden gemaakt.

Artikel 17 Inzage

- 1 Een geregistreerde kan eenieder digitaal inzage verlenen in de gegevens over deskundigheidsbevorderende activiteiten in zijn of haar portfolio.
2. Inzage kan voor onbepaalde tijd of voor een beperkte periode verleend worden.
- 3 Het bureau van V&VN is bevoegd om de gegevens van gebruikers in te zien in de volgende gevallen:
 - a in het kader van een verzoek tot registratie, herregistratie dan wel registratie of herregistratie in een deskundigheidsgebied;
 - b in voorkomende gevallen op verzoek van de geregistreerde;
 - c in het kader van een steekproef, zoals bedoeld in artikel 13, tweede lid.

G. Beroep

Artikel 18 Beroep aantekenen

- 1 Op grond van artikel 6 kan door een gebruiker van het Kwaliteitsregister V&V beroep worden ingesteld tegen een door of namens het bureau van V&VN of de accreditatiecommissie genomen besluit of tegen het nalaten van het nemen van een besluit door of namens het bureau of de accreditatiecommissie.
- 2 Een gebruiker kan beroep instellen binnen zes weken na dagtekening van het besluit.
- 3 De Commissie van Bezwaar en Beroep dient binnen zes weken na ontvangst van het beroep te beslissen.
- 4 De commissie kan het besluit voor ten hoogste vier weken verdagen.
- 5 Het beroepsschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:
 - de naam en het adres van de indiener;
 - een dagtekening;
 - een omschrijving van het besluit waartegen het beroep is gericht;
 - de gronden van het beroep;
- 6 De Kamer van Beroep is geen Kamer overeenkomstig de Algemene Wet Bestuursrecht (Awb). Zij neemt zelfstandig besluiten die bindend zijn voor partijen.
- 7 De Commissie van Bezwaar en Beroep legt de procedure voor het instellen en behandelen van een beroep in het Reglement van Orde van de Commissie van Bezwaar en Beroep vast. De werkingssfeer van het Reglement van Orde omvat tevens de uitvoeringsregeling registratie en herregistratie en de uitvoeringsregeling accreditatie. Vervolgens kan de procedure zo worden ingericht dat nadat beroep is ingesteld bij de Commissie van Bezwaar en Beroep, deze de accreditatiecommissie en/of het bureau van V&VN om advies kan vragen. Dit advies kan voorafgaan aan de hoorzitting worden ingewonnen.

H. Overig

Artikel 19 Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, handelen het bureau van V&VN, de accreditatiecommissie en de Commissie van Bezwaar en Beroep in de geest van dit reglement.

Artikel 20 Publicatie

- 1 Dit reglement of wijzigingen daarvan worden gepubliceerd op de website van het Kwaliteitsregister V&V.
- 2 Van dit reglement of wijzigingen daarvan wordt mededeling gedaan in de organen van V&VN.
- 3 De gebruikers van het Kwaliteitsregister V&V worden geïnformeerd over dit reglement of wijzigingen daarvan.

Artikel 21 Inwerkingtreding

- 1 Dit reglement komt in de plaats van het Reglement Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden van 30 januari 2014.
- 2 Indien een overgangsbepaling van toepassing is, dan worden gebruikers hierover geïnformeerd.
- 3 Dit reglement treedt in werking met ingang van de tweede dag na de datum van uitgifte van het officiële orgaan van V&VN waarin mededeling van dit reglement is gedaan.

Artikel 22 Overgangsbepaling

Met ingang van 1 september 2012 geldt tot 1 september 2017 de volgende bepaling.

Bewijsbare punten:

Met ingang van 1 september 2012 is uitsluitend nog sprake van geaccrediteerde deskundigheidsbevorderende activiteiten en overige deskundigheidsbevorderende activiteiten.

De bewijsbare punten die verpleegkundigen en verzorgenden tot 1 september 2012 hebben opgebouwd in het basisregister, worden in het portfolio vanaf 1 september 2012 opgenomen in de categorie geaccrediteerde punten. Bij de herregistratie worden deze bewijsbare punten aangemerkt als geaccrediteerde punten.

Artikel 23 Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement Kwaliteitsregister V&V.